

INFORMATIEFORMULIER TBV DE AGENDACOMMISSIE VOOR AANMELDING VAN EEN ONDERWERP VOOR DE (EXTRA) INFORMATIEBIJEENKOMST

Toelichting

Dit formulier biedt informatie aan de agendacommissie om te kunnen besluiten over agendering van het onderwerp. Na de vergadering van de agendacommissie (uiterlijk in de week voor de informatiebijeenkomst) is bekend of de presentatie is geagendeerd.

Richtlijnen:

- Doel agendering: raad informeren en laten meedenken over nieuwe ontwikkelingen en complexe dossiers.
- Vorm: presentatie of (interactieve) werksessie.
- Er mag nog geen raadsvoorstel voorliggen. Wanneer er toch een onderwerp wordt voorgesteld als er al een raadsvoorstel in die cyclus voorligt dient dit nadrukkelijk gemotiveerd te worden. De agendacommissie beslist dan over een uitzondering op deze regel.
- Duur: afhankelijk van werkvorm (zie hierna).
- Een presentatie wordt uiterlijk op vrijdag vóór de informatiebijeenkomst aan de raad beschikbaar gesteld, tenzij het niet-openbare informatie betreft.
- Een presentatie wordt na de bijeenkomst niet openbaar in het raadsinformatiesysteem geplaatst.
- ATTENTIE: vanwege de AVG mogen er geen personen zichtbaar zijn op foto's in presentaties, tenzij deze personen nadrukkelijk toestemming ervoor hebben gegeven! Deze toestemming moet dan worden overgelegd. Bij gebruik van afbeeldingen en foto's dien je je af te vragen of er soms auteursrechten op rusten. Het is namelijk al voorgekomen dat de gemeente Weert achteraf heeft moeten betalen voor dergelijke auteursrechten. Dus geen foto's en afbeeldingen gebruiken waar auteursrechten op rusten!
- De informatiebijeenkomsten vinden in principe plaats in de raadzaal (i.v.m. corona kan de informatiebijeenkomst echter nog digitaal plaatsvinden).
- **LET OP! Indien de bijeenkomst digitaal plaatsvindt moet je een presentatie digitaal delen. Let er bij het delen op dat je alleen de presentatie deelt en geen andere pagina's met vertrouwelijke informatie! Deze informatie wordt dan namelijk openbaar.**

DATUM INFORMATIEBIJEENKOMST

17 april 2024

ONDERWERP

Verkenning relatie Weert - Eindhoven

PRESENTATOR

Armando van Gent & Bas Hessing

PORTEFEUILLEHOUDER

Burgemeester

OPENBAAR OF NIET OPENBAAR (**INDIEN NIET OPENBAAR S.V.P. MOTIVEREN**)

Openbaar

OMSCHRIJVING VAN HET ONDERWERP

Wat is het doel/de aanleiding van de agendering van het onderwerp (probleem-opgave-uitdaging-kans?) Dit dient ook in een eventuele presentatie te worden opgenomen.

Op basis van de motie 'Aansluiting Weert op Brainportregio' van eind 2022, is het college bezig met een verkenning naar de relatie tussen Weert en Eindhoven. De feitelijke onderbouwing van de relatie is op 31 januari jl. met de Raad gedeeld. De informatie die met

de gemeenteraad is gedeeld heeft tot een publicatie in De Limburger geleid: "Hoe kan Weert profiteren van de groei van Eindhoven, in plaats van eronder lijden?" op 3 februari 2024. In maart willen we de eerste uitwerking van de verkenning met Brainport Eindhoven bespreken en aan de hand van een aantal vragen beelden op halen bij de raadsleden.

Tevens het volgende aangeven (meerdere antwoorden mogelijk).

Het onderwerp wordt geagendeerd om:

- Alleen te informeren over de stand van zaken.*
- Het leveren van input mogelijk te maken.*
- De complexiteit van het onderwerp.*
- De actualiteit van het onderwerp.*

WANNEER EEN ANDERE WERKVORM WORDT VOORGESTELD DAN EEN PRESENTATIE DIT HIERONDER OMSCHRIJVEN EN MOTIVEREN

We willen gesprekstafels organiseren rondom een aantal vragen.

Daarin willen we samen met u antwoord geven op onderstaande vragen:

- Welke kansen (en bedreigingen) zien we, afgezet tegen onze strategische visie?
- Welk handelingsperspectief heeft onze gemeente?
- Wat zou haalbaar zijn voor de organisatie?
- Hoe verhoudt zich dat tot ons beleid?
- Welk vervolgproces kiezen we?

BENODIGDE TIJD

- *Indien alleen een presentatie wordt gegeven:
De standaardtijd voor een presentatie is 15 minuten en daarna 15 minuten voor vragen en discussie. Indien langer benodigd voor de presentatie: hieronder motiveren!*

...

- *Indien een andere werkvorm dan/naast een presentatie wordt gekozen: hieronder aangeven welke werkvorm gekozen wordt en de benodigde tijd aangeven.
Het is niet wenselijk is dat de totale duur voor de behandeling van een onderwerp meer bedraagt dan 1,5 à 2 uur.*

60 minuten

IS ER EEN RELATIE MET EERDERE BESLUITVORMING?

B&W-besluiten, raadsbesluiten, aangenomen moties of toezeggingen? Zo ja:

- Onderwerp en datum van het B&W-besluit:
- Onderwerp en datum van het raadsbesluit:
- Onderwerp en datum van de motie: 22 november 2022
- Onderwerp en datum van de toezegging:

PLANNING VERDERE PROCES

Volgt er nog een informatiebrief, B&W- en/of raadsvoorstel of een volgende toelichting in een informatiebijeenkomst? Zo ja de planning hiervan aangeven.

Wat is de planning van andere acties (bijvoorbeeld start van de uitvoering, voorlichtingsbijeenkomsten voor inwoners)?

31 januari is de raad geïnformeerd tijdens een informatiebijeenkomst
2^e kwartaal: B&W – en Raadsvoorstel

BIJLAGEN

Zijn er schriftelijke stukken (of andere relevante informatie) over het onderwerp die voorafgaand aan de informatiebijeenkomst beschikbaar kunnen worden gesteld?

..